

**ПРИКАЗ**

**с. Троицкое**

от «01» сентября 2020 г.

№ 28

**Об организации питания воспитанников**

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

**Приказываю:**

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на заведующего хозяйством Стаценко А.В. по согласованию:

- Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10-дневным сезонным меню
- Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада.
- Утвердить график приема пищи:
  - завтрак (по возрастной группе) 8.15 - 8.40
  - второй завтрак 10.00-10.15
  - обед 11.05. - 12.40
  - полдник 15.15. - 15.25
- Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- При составлении меню-требования учитывать:
  - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;

- подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, завхозу, выдающему продукты.
- Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.
- Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.
- Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
- Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.
- Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующего Бельды В.А., Воспитателя Передковой Е.В., заведующего хозяйством Стаценко А.В.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – повару, завхозу:

- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
- За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз детского сада Стаценко А.В. и представитель поставщика.
- Обнаруженные некачественные продукты, их недопоставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.
- Получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо – завхоз Стаценко А.В.
- Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с

утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.



5. В целях организации контроля организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад №3 с.Троицкое» создать группу общественного контроля в составе 4:

Председатель Абрамова Н.И. – родитель воспитанника

Члены комиссии: Стаценко А.В.- завхоз,  
Передкова Е.В.-воспитатель,  
Бельды В.А.- заведующий.

6. Утвердить Положение о группе общественного контроля организации и качества питания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 с.Троицкое»

7. Утвердить Положение об организации питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 с.Троицкое»

6. Повару Париловой Т.В. строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологий приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;

суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;

- вымеренную посуду с указанием объёмов;
- медицинскую аптечку.

7. Завхозу Стаценко А.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

10. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой группы.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 3 с. Троицкое» В.А. Бельды

С приказом ознакомлен(а) Стаценко А.В.  
Передкова Е.В.

