Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №3 с.Троицкое»

ПРИКАЗ

**от 10 апреля 2020 года № 14**

Об организации работы дежурной группы.

 На основании приказа управления образования № 125 от 08.04.2020г. «Об организации работы дежурных групп с наполняемостью не более 12 человек», Порядка посещения воспитанниками дежурных групп в отдельных муниципальных образовательных учреждениях Нанайского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 13.04.2020г. до особого распоряжения открыть дежурную группу для воспитанников, оба родителя (законных представителя) которых работают в организациях, определенных пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVIID-19), пунктом 10 постановления Правительства Хабаровского края от 04.04.2020г. №134- пр. «О внесении изменений в постановление Правительство Хабаровского края от 26.03.2020г. № 97-пр. « О мерах по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции на территории Хабаровского края»,
2. Утвердить прилагаемый Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в МАДОУ «Детский сад №3 с.Троицкое» (Приложение 1)
3. Утвердить график работы сотрудников МАДОУ «Детский сад №3 с.Троицкое» (Приложение 2)
4. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об открытии дежурных групп.
5. Организовать прием заявлений и необходимых документов для зачисления детей в дежурную группу любым доступным способом, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Заведующему хозяйством в период работы дежурной группы обеспечить неукоснительное выполнение действующего санитарного законодательства Российской Федерации, методических рекомендации

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения короновирусной инфекции, иных нормативных истоков.

1. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий Бельды В.А.

Приложение1

**Порядок**

**посещения воспитанниками дежурной группы в МАДОУ «Детский сад**

**№ 3 с.Троицкое»**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок посещения воспитанниками МАДОУ «Детский сад №3

с.Троицкое», реализующих образовательную программу дошкольного

образования,устанавливает общие требования к организации

функционирования групы по заявлению родителей (законных

представителей) (далее - дежурные группы)на период продления режима

нерабочих дней и действия ограничительных мероприятий по

предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-

19) в Нанайском муниципальном районе в 2020 году.

2.Дежурная группа формируется для воспитанников, у которых оба

родителя (законных представителя) являются работниками организаций,

указанных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020

№ 2З9 (О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на территории Российской Федерации в связи

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-l9)», пунктом

10 постановления Правительства Хабаровского края от 04 апреля 2020 г.

№ 1З4-пр «О внесении изменений в постановление Правительства

Хабаровского края от 26 марта 2020 г. М 97-пр "О мероприятиях по

предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на

территории Хабаровского края".

**2. Порядок посещения дежурной группы.**

2. Дежурная группа открывается на основании Приказа

руководителя муниципального образовательного учреждения

Нанайского муниципального района, реализующего образовательную

программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает

обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и

антитеррористической безопасности.

2.З. Дежурная группа работает по 5-ти дневной рабочей неделе (с

выходными днями в субботу и воскресенье и праздничными днями в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) с 7.45

до 17.45 часов, с организацией З-х разового питания

2.4. Дежурная группа функционирует в одной групповой ячейке Учреждения.

2.5. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12человек.

2.6. Зачисление в дежурную группу производится на основании

заявления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения,

являющихся работниками организаций, определенных Указом Президента

Российской Федерации от 02.04.2020 №2З9 (О мерах по обеспечению

санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории

Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной

инфекции (COVID-l9)) (далее - Указ), постановлением Правительства

Хабаровского края от 04 апреля 2020 года № 1З4- пр "О внесении изменений

в постановление Правительства Хабаровского края от 26 марта 2020 г. № 97-

пр "О мероприятиях по предупреждению распространения новой

коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края", справки с

места работы каждого из родителей (законных представителей),

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7. Заявление родителей (законных представителей), в соответствии

прилагаемой формой, может быть подано в Учреждение любым доступным

способом, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Списки воспитанников, зачисленных утверждаются руководителем

Учреждения.

2.9. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному

принципу, предусмотрено свободное посещение.

2.I0. Педагогами дежурной группы ведется учет посещаемости

воспитанниками дежурной группы.

2.11.Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и

здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.12. Воспитательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной

группе осуществляется в соответствии с ежедневным планом работы

воспитателя, режимом дня, действующими санитарноэпидемиологическими

правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.13. Работа сотрудников Учреждения, обеспечивающих

функционирование дежурной группы, осуществляется на основании их

письменного согласия. Работа воспитателей, помощников воспитателей,

иных педагогических работников в дежурной группе осуществляется

согласно графика, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

2.14. Допуск родителей (законных представителей) с детьми в

помещения Учреждения осуществляется только при соблюдении масочного

режима.

2.15. Ежедневный прием воспитанников в дежурную группу

осуществляется после проведения осмотра детей с обязательным

проведением термометрии медицинским работником во время утреннего

приема.

2.16. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, выплата

компенсации части родительской платы осуществляется в соответствии с

действующими нормативно правовыми актами Нанайского

муниципального района.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ «Детский сад №3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бельды В.А./

График работы воспитателей дежурной группы с 13.04.2020г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| понедельник | с 07.45до 13.00 | Передкова Е.В. |
| с 13.00 до 17.45 | Артеменко С.Н. |
| вторник | с 07.45до 13.00 | Артеменко С.Н. |
| с 13.00 до 17.45 | Передкова Е.В. |
| среда | с 07.45до 13.00 | Передкова Е.В. |
| с 13.00 до 17.45 | Артеменко С.Н. |
| четверг | с 07.45до 13.00 | Передкова Е.В. |
| с 13.00 до 17.45 | Артеменко С.Н. |
| пятница | с 07.45до 13.00 | Передкова Е.В. |
| с 13.00 до 17.45 | Артеменко С.Н. |

График работы помощников воспитателей дежурной группы с 13.04.2020г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| понедельник | с 07.45 до 11.30 | Соколова-Ходжер Л.А. |
| с 11.30 до 17.45 | Галюк Т.Г. |
| вторник | с 07.45 до 11.30 | Галюк Т.Г. |
| с 11.30 до 17.45 | Позднякова Т.Г. |
| среда | с 07.45до 11.30 | Позднякова Т.Г. |
| с 13.00 до 17.45 | Соколова-Ходжер Л.А. |
| четверг | с 07.45до 13.00 | Соколова-Ходжер Л.А. |
| с 13.00 до 17.45 | Галюк Т.Г. |
| пятница | с 07.45до 13.00 | Галюк Т.Г. |
| с 13.00 до 17.45 | Позднякова Т.Г. |

Заведующий хозяйством: Стаценко А.В. работает ежедневно с 08.00 до 14.00

Повар: Парилова Т.В. работает ежедневно с 07.00 до 15.00

РКОРЗ: Кравченко В.А. работает ежедневно с 07.00 до 14.00

С графиком дежурств ознакомлены: