

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол от 28.11.2016 № 2

ПРИНЯТО  
с учётом мнения  
родителей (законных  
представителей)  
Протокол от 28.11.2016 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МАДОУ  
«Детский сад № 3 с. Троицкое»  
Приказ от 28.11.2016 №107  
НК Нормайкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 с. Троицкое»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАДОУ «Детский сад № 3 с.Троицкое» (далее -ДОУ).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

#### 2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ.

2.2. Выборы членов комиссии представителей работников осуществляются Общим собранием работников, представителей родителей (законных представителей) воспитанников Общим собранием родителей.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет:

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 с. Троицкое», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, педагоги, заведующий ДОО.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. В случае установления фактов, нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.6. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением

лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава комиссии.

3.11. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные нормативные акты ДОО с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протоколы хранятся в ДОО в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.