

Принято
Советом детского сада
Протокол от 28.11.2016 №2

Принято с учётом мнения
родителей (законных
представителей)
Протокол от 28.11.2016 №2

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №3 с.Троицкое»
от 28.11.2016 № 107



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 с.Троицкое»

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей (законных представителей)» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МАДОУ «Детский сад №3 с.Троицкое» (далее – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом ДОУ и вводится в действие приказом Заведующего ДОУ.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления ДОУ и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Совет родителей создается решением общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

3.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в

Учреждению создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

3.2. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3.3. Совет родителей Учреждения работает в соответствии с разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждением.

Осуществление членами Совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

О своей работе совет родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка совета родителей Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей Учреждения.

3.4. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

3.4.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

3.4.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

3.4.3. организация и проведение мероприятий;

3.4.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3.4.5. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

3.4.6. координация деятельность Советов родителей по группам;

3.4.7. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.4.8. контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

3.4.9. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4.10. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;

3.4.11. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.4.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

4.Права и обязанности

К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

4.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.2. защита законных прав и интересов воспитанников;

4.3. организация и проведение мероприятий;

4.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

4.5. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

4.6. координация деятельности Советов родителей по группам;

4.7. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

4.8. контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

4.9. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

4.10. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;

4.11. принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

4.2 Члены совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
- принимать активное участие в мероприятиях;
- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Делопроизводство.

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

3. Протоколы хранятся в делах ДООУ в течение пяти лет.