

УТВЕРЖДЁН

приказом управления

образования администрации

Нанайского муниципального

района Хабаровского края

от 07.10. 2014г. № 542



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 с.Троицкое» (новая редакция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

30.11.2011 за ОГРН 1112720003527;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

изменения в форме

новых редакций:

13.06.2012 за ГРН 2122720046601;

в форме изменений:

20.06.2013 за ГРН 2132720024446

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 с. Троицкое» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей несовершеннолетним гражданам услуги по получению дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 с. Троицкое».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 3 с. Троицкое»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения является Нанайский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - управление образования).

Адрес учредителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102.

1.3. Место нахождения Учреждения: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Блюхера, ба.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Блюхера, ба.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет печать, штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Нанайского муниципального района, приказами управления образования администрации Нанайского муниципального района, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством путём их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования.

К основному виду деятельности Учреждения также относится:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей;

- работа группы кратковременного пребывания по досмотру детей в период, превышающий время режима работы Детского сада, а также в выходные и праздничные дни;
- разработка и проведение праздников, вечеров, занятий, спектаклей, концертов;
- услуги по реализации и подготовке семинаров, культурно-массовых мероприятий, проводимых другими лицами;
- реализация сельхозпродукции, пищевых отходов;
- услуги, связанные с использованием компьютера и оргтехники (набор текста, распечатка на принтере, ксерокопирование, сканирование, ламинирование).

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.6. Локальные нормативные акты организации утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Проекты локальных актов в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего устава, рассматриваются коллегиальными органами Учреждения.

Коллегиальными органами управления Детского сада принимаются решения об утверждении (согласовании) локальных нормативных актов в порядке, установленном положениями о них.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких представительных органов).

Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, в представительный орган работников учреждения соответственно.

Совет родителей и представительный орган работников учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения, мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.9. Участники образовательных отношений имеют право в случае конфликта интересов обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- принятие решений по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем.

Права и обязанности заведующего, срок назначения определяются трудовым договором.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет детского сада.

3.4. Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Учреждением.

Наблюдательный совет формируется в составе 5 членов на срок 5 лет.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель управления образования, 1 представитель отдела имущественных и земельных

отношений администрации района, 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников и 1 представитель работников Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев или в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и

иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

3.13.1. Предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав.

3.13.2. Предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.13.3. Предложений учредителя или руководителя Учреждения об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.13.4. Предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

3.13.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.13.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

3.13.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.13.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

3.13.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

3.13.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.14. По вопросам, указанным в пунктах 3.13.1.- 3.13.4 и 3.13.8. настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п. 3.13.6., наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.13.5. и 3.13.11 наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.13.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 3.13.9, 3.13.10, 3.13.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания телефонограммой.

3.17. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.13.9. и 3.13.10. настоящего Устава.

3.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании

один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.21. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

3.22. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, органов коллегиального управления, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Заседания общего собрания правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Для проведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель и секретарь.

Во время заседания Общего собрания ведётся протокол. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Деятельность и порядок выступления от имени учреждения регламентируются положением об Общем собрании работников, утверждённым решением Общего собрания работников.

3.23. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчёт заведующего о деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почётным званиям, государственным наградам;
- обсуждает, принимает коллективный договор, заслушивает отчёт о его выполнении;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников;
- избирает членов Наблюдательного совета, Совета детского сада, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;

- принимает решение по защите профессиональных трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников.

3.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.25. Педагогический совет под председательством заведующего:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- утверждает основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;

- определяет режим работы Учреждения;

- принимает решение об оказании платных образовательных услуг;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организует внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3.26. Педагогический совет Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета избирается секретарь. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью. Срок хранения книги протоколов – постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением, утверждённым решением Совета детского сада.

3.27. Совет детского сада (далее Совет) – коллегиальный орган управления,

В Совет входят заведующий, представители родителей воспитанников, работников Детского сада, учредителя.

Состав Совета формируется сроком на 3 года в количестве не менее 14 человек путём выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о Совете детского сада.

Положение о Совете детского сада утверждается решением Совета детского сада.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей от каждой группы

воспитанников. Общее количество членов совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Детского сада, дети которых являются воспитанниками детского сада, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей.

Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании работников, и их количество не может превышать одной четвёртой от общего числа членов Совета.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Детского сада (кооптированные члены).

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в Совете и работники, в том числе заведующий, не могут быть избраны председателем Совета.

3.28. Компетенция Совета детского сада:

- утверждение программы развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение плана подготовки к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам по представлению заведующего;
- контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- содействие в организации мероприятий, проводимых в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесённых к его компетенции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением о Совете детского сада.

3.29. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

3.30. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нанайский муниципальный район.

4.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Центр вправе с согласия своего учредителя вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения, операции со средствами, поступающими Учреждению осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное задание Учреждения формируется и утверждается управлением образования в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется управлением образования, осуществляется за счет субсидий из бюджета Нанайского муниципального района.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района и иных не запрещённых федеральными законами источников.

4.13. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.14. Учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

4.15. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями деятельности.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.19. Учреждения вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в отделении по Нанайскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района.

4.20. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.21. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Межрайонная ИФНС России № 3 по
Хабаровскому краю

ОГРН 1112720003527

ГРН 2142720032948

Заместитель начальника

Г.К. Никольшина



Пронумеровано,
Прошито,
скреплено
Печатью 14

Листов
завернувший
(Должность)
Азар
(Подпись)
Бадуркина А.А.
Ф.И.О.



